

業 務 委 託 仕 様 書

1 業務名称

平成 28 年度全国高等学校総合体育大会レスリング競技大会に係る
レスリングステージ設営・撤去等業務

2 業務場所

東広島運動公園体育館内（広島県東広島市西条町田口 67-1）

3 履行期間

契約締結日の翌日から平成 28 年 8 月 6 日まで

4 業務目的

平成 28 年度全国高等学校総合体育大会東広島市実行委員会が主催する平成 28 年度全国高等学校総合体育大会レスリング競技大会（三笠宮賜牌第 63 回全国高等学校レスリング選手権大会）（以下「大会」という。）の運営に必要なレスリングステージの設営、保守・管理及び撤去・処分を行い、円滑な大会運営が行われることを目的とする。

5 業務内容

- （1）大会開催に必要なレスリングステージの設営、保守・管理業務
（設営に伴う、施設の常設物の移動及び配置換え等を含む。）
- （2）大会終了後のレスリングステージの撤去・処分業務及び原状回復業務
- （3）上記業務に必要な申請及び調整業務
- （4）その他本業務の実施に際し必要な業務

6 設営・撤去等期間

- （1）設営期間
平成 28 年 7 月 28 日（木）午後 5 時～7 月 31 日（日）正午
※作業時間は午前 10 時～午後 8 時までとします。
※8 月 1 日（月）午前 9 時から式典・競技運営のリハーサルを行います。
- （2）保守・管理期間（大会期間）
平成 28 年 7 月 31 日（日）～5 日（金）競技終了時
- （3）撤去期間
大会終了～平成 28 年 8 月 6 日（土）午後 5 時まで

7 適用

（1）範囲

本仕様書は、本業務の基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項でも業務遂行上必要な事項は、発注者と協議のうえ、受注者の責任にお

いて、誠実に履行すること。

(2) 疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、発注者と協議すること。また、本仕様書に記載のない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、発注者と十分に協議し業務を遂行すること。

8 法令、条例等の遵守

本業務の履行に関係する法令、条例等は遵守すること。

9 業務工程等の作成

受注者は、契約締結後すみやかに発注者と協議を行い、次の書類を作成し発注者に提出すること。

- (1) 業務工程表
- (2) 組織図および緊急電話連絡体制図
- (3) その他発注者が指示するもの

10 官公庁その他関係機関への手続き

本業務の実施に際し、官公庁その他関係機関に対する必要な届出・申請等の手続きは、あらかじめ発注者へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受注者がその業務を代行すること。なお、関係書類作成に伴う費用並びに申請に伴う費用は受注者の負担とする。

11 消防防災・警備対策

本業務実施にあたっては、非常口の確保、消防設備の保護等の消防防災対策及び雑踏事故防止、盗難防止、交通事故防止等の警備対策に十分配慮すること。

12 仕様

レスリングステージの仕様は、大きさ及び性能・機能等において、「物品等特記仕様書」記載のものと同等品以上のものとする。

13 現場管理

受注者は、設営着手から撤去終了までの期間、レスリングステージの設営及び管理に熟知・熟練し、作業判断を下せる業務主任者を業務場所に1名常駐させ、トラブルや事故の無いように十分な安全対策を施し、円滑かつ効率的に業務を遂行すること。

14 設営・撤去

- (1) 設営については、「配置図等」により行い、発注者と十分協議したうえで詳細設計図を作成し実施にあたること。既存の状態で設置不可能な場合は、発注者と協議の上、設営可能な状態にして業務を行うこと。
- (2) レスリングステージの設置については、倒壊が生じないように確実に固定すること。
- (3) 大会終了後、レスリングステージを撤去し当該会場を原状に回復すること。

- (4) 設営及び撤去により発生した廃棄物等の処理は、関係法令に基づき、受注者の責任において適切に行うこと。これに伴う費用については、受注者の負担とする。
- (5) 設営及び撤去業務完了後、すみやかに発注者に報告し、発注者の確認を受けること。
- (6) 受注者は、当該会場施設管理者から異議または意見があったときは、すみやかに発注者に報告し、その指示を受けること。

15 保守・管理

- (1) レスリングステージは常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて修理、交換、補充等をすみやかに行うこと。これに伴う費用については、発注者の責めに帰すべき理由によるものを除き、受注者の負担で行うこと。
- (2) 保守・管理に従事する者は、発注者が貸与するIDカードを着用すること。

16 安全管理

受注者は、安全管理に関し、次に掲げる事項について万全に期すること。

(1) 履行場所の管理

労働者の安全および衛生管理、整理整頓、公害防止並びに周辺への配慮を行うこと。

(2) 交通法規の遵守

ア 構内に駐車出来ないときは、受注者の責任において適切な駐車場を確保すること。

イ 運搬車両の最大積載量を厳守し、通行車両・通行人対策等を講じること。

(3) 保護対策

ア 本業務の実施に際し、既存施設等に対する保護対策を十分に施し、破壊や汚損を防ぐこと。

イ 大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、現地をよく確認し、路面陥没等のないように、十分に養生をすること。

(4) 緊急対策

レスリングステージの倒壊や破損など、緊急事態に即時対応可能な保守・管理体制を作るとともに、緊急時には発注者の指示により直ちに対応すること。

(5) 臨機の措置

受注者は、災害、事故の発生が予測される場合など、特に必要と認めるときは、発注者の指示を受け、臨機の措置をとること。不測の事故が発生した場合等、緊急やむを得ない事情があるときは、受注者の責任において、受注者の判断により臨機の措置をとるとともに、直ちに発注者に報告すること。また、その措置の内容について発注者から指示があった場合は、すみやかにその指示に応じること。なお、これに伴う費用については、別途協議する。

(6) 損害・事故責任

本業務の履行に際し、受注者の瑕疵により既設物、レスリングステージへの破損、紛失、第三者への事故等が発生した場合は、すべて受注者の責任とし、発注者はいかなる責任も負わないものとする。また、設営された仮設物等の火災、盗難、破損、いたずら等による事故については、発注者の責めに帰すべき理由の場合のほか、発注者は責任を負わないものとする。

(7) 保険

労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等に参加すること。

17 再委託の禁止

受注者は、委託業務の処理を一括して他の者に委託してはならない。

※但し、発注者が認めた場合は、この限りではない。

18 秘密の保持・個人情報の保護

(1) 本業務の履行に際し、知り得た秘密を他人に漏洩してはならない。

(2) 本業務を履行するための個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人が識別されうるものをいう。）がある場合は、その保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することがないように、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

19 市内業者等の活用について

要員の確保について必要が生じた場合は、極力市内業者を優先させること。

20 業務完了報告

全業務完了後、直ちに完了届を作成し、業務実績について発注者へ報告すること。その際、設営前・設営後及び撤去後の紙媒体と電子データによる写真を添付すること。

21 その他

その他不明な点があった場合は、発注者の指示を受け適切に履行をすること。

22 提出書類

(契約締結後)

①着手届	1 部
②業務主任者届	1 部
③業務工程表	1 部
④組織図及び緊急電話連絡体制図	1 部
⑤労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等の写し	1 式
⑥詳細設計図	1 式

設計に変更等が生じた場合は、Adobe Illustrator にて閲覧及び編集が可能な詳細設計図（会場配置図、工事設計図、諸施設別配置図等）を作成し、図面及びCD-ROM にて納品すること。その際の著作権は当該委託業務に限り甲に帰属するものとする。）

⑦その他発注者が指示するもの

(業務終了後)

- | | |
|--|-----|
| ①現場撮影写真（設営前・設営後・撤去後）と電子データ
（フォーマット jpg） | 1 式 |
| ②完了届 | 1 部 |
| ③その他発注者が指示するもの | |